

## STATUT

### MIEJSKIEGO TOWARZYSTWA KRZEWIENIA KULTURY FIZYCZNEJ

#### W JASTRZĘBIU-ZDROJU

#### ROZDZIAŁ 1

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

Związek stowarzyszeń nosi nazwę :

„**Miejskie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej w Jastrzębiu-Zdroju**”

w skrócie „**Miejskie TKKF**”.

##### § 2.

Siedzibą Miejskiego TKKF jest miasto Jastrzębie-Zdrój, a terenem działania **obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem województwa śląskiego i miasta Jastrzębie-Zdrój**

##### § 3.

Miejskie TKKF jest związkiem stowarzyszeń kultury fizycznej i posiada osobowość prawną. Miejskie TKKF jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych. Miejskie TKKF samodzielnie określa swoje cele, program działania i strukturę organizacyjną oraz uchwała akty wewnętrzne dotyczące jego działalności. Miejskie TKKF jest jednostką organizacji pozarządowej, działającej w obszarze pożytku publicznego.

##### § 4.

Miejskie TKKF jest organizacją społeczną powołaną w celu popularyzowania i organizowania wszelkiego rodzaju form sportu dla wszystkich oraz w celu zrzeszania stowarzyszeń TKKF celem prowadzenia wspólnych przedsięwzięć w zakresie rekreacji ruchowej, sportu i turystyki.

##### § 5.

Miejskie TKKF może być członkiem krajowych i zagranicznych związków stowarzyszeń o takim samym lub podobnym charakterze.

##### § 6.

Miejskie TKKF do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

##### § 7.

Miejskie TKKF używa godła, flagi, barw oraz odznak i znaków organizacyjnych Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej, które są zastrzeżone dla Towarzystwa.

## ROZDZIAŁ 2.

### Cele działania i sposoby ich realizacji

#### § 8.

Celem Miejskiego TKKF jest:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki, a także rekreacji ruchowej oraz ochrony i promocji zdrowia,
- 2) mobilizacja całego społeczeństwa do utrzymania oraz podnoszenia sprawności fizycznej, a w szczególności działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 3) krzewienie zamiłowania do systematycznego uprawiania rekreacji ruchowej i sportu, w tym także działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, kulturowej i obywatelskiej,
- 5) organizacja rekreacji i wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami poprzez sport i rekreację,
- 7) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez sport i rekreację,
- 8) promowanie i organizowanie wolontariatu,
- 9) organizowanie turystyki i krajoznawstwa.

#### § 9.

1. Miejskie TKKF realizuje swe cele poprzez:

- 1) uczestniczenie w procesie rozwoju kultury fizycznej oraz wszelkich formach sportu, jak również opracowywanie nowych form działalności programowej,
- 2) organizowanie nauczania w zakresie podstawowych umiejętności z dziedziny rekreacji ruchowej,
- 3) organizowanie zlotów, festynów, turniejów, lig, spartakiad, konkursów, rajdów, spływów i innych masowych imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym,
- 4) organizowanie i prowadzenie kursów w celu szkolenia instruktorów, wykładowców, sędziów oraz animatorów dla realizacji programów rozwoju sportu,
- 5) informowanie o działalności Miejskiego TKKF, organizowanie i prowadzenie poradnictwa w zakresie kultury fizycznej, organizowanie konferencji, sympozjów i seminariów w powyższym zakresie,
- 6) organizowanie i prowadzenie ośrodków rekreacyjno-sportowych, szkoleniowych i wypoczynkowych,
- 7) wspomaganie działalności zrzeszonych członków w realizacji ich statutowych zadań. Wspieranie członków w ich współpracy z innymi podmiotami oraz organami administracji publicznej,
- 8) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego, związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami,

- 9) realizację zleconych zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu, promocji i organizacji wolontariatu oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych, a także innych zadań publicznych związanych z realizacją celów statutowych Towarzystwa.

### ROZDZIAŁ 3.

#### Struktura organizacyjna

##### § 11.

MTKKF tworzą stowarzyszenia i związki stowarzyszeń TKKF posiadające osobowość prawną jak:

- a) – Dzielnicowe TKKF
- b) – Kluby i Ogniska TKKF

##### § 12.

Miejskie TKKF może zrzeszać stowarzyszenia zwykłe - nie posiadające osobowości prawnej - w formie Klubu lub Ogniska TKKF, powstało w świetle ustawy- Prawo o stowarzyszeniach.

### ROZDZIAŁ 4.

#### Członkowie, ich prawa i obowiązki

##### § 13.

Miejskie TKKF zrzesza:

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających,
- 3) członków Honorowych.

##### § 14.

1. Członkiem zwyczajnym Miejskiego TKKF jest osoba prawna, przyjęta w tym charakterze przez Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji.
2. Członek zwyczajny ma prawo:
  - a) uczestniczyć w Miejskim Zjeździe Delegatów z głosem stanowiącym oraz czynnym i biernym prawem wyborczym,
  - b) używać nazwy „Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej”, jako elementu nazwy własnej, flagi TKKF oraz posługiwać się jego godłem,
  - c) zgłaszać postulaty i wnioski wobec władz Miejskiego TKKF,
  - d) brać czynny udział we wszystkich formach działalności Miejskiego TKKF,
  - e) korzystać z urządzeń organizacji na zasadach określonych przez władze Miejskiego TKKF.
3. Do obowiązków członków zwyczajnych należy:

- a) przestrzeganie postanowień statutu oraz uchwał władz Miejskiego TKKF,
- b) regularne opłacanie składek członkowskich,
- c) dbanie o dobre imię Miejskiego TKKF i jego majątek,
- d) działanie na rzecz realizacji celów statutowych Miejskiego TKKF.

§ 15.

1. Członkiem wspierającym może być osoba prawna, krajowa lub zagraniczna, która zadeklaruje pomoc finansową czy rzeczową dla Miejskiego TKKF i będzie taką pomoc realizować.
2. Członkowi wspierającemu przysługuje jedynie głos doradczy na Zjeździe Delegatów.
3. Członkom wspierającym przysługują prawa, o których mowa w § 14 ust. 2 lit. b-e statutu. Członkowie wspierający uczestniczą w Zjeździe Delegatów z głosem doradczym.
4. Członkowie wspierający są zobowiązani do przestrzegania statutu i uchwał władz stowarzyszenia

§ 16.

1. Osoba prawna ubiegająca się o przyjęcie na członka zwyczajnego lub wspierającego obowiązana jest złożyć na piśmie deklarację o przystąpieniu.
  2. Decyzję o przyjęciu w poczet członków lub odmowie przyjęcia wydaje Zarząd w formie stosownej uchwały, o czym powiadamia ubiegającego się najpóźniej w terminie 3-ch miesięcy od dnia otrzymania deklaracji na piśmie.
  3. Tytuł Członka Honorowego może nadawać Zjazd Delegatów osobom fizycznym i prawnym szczególnie zasłużonym dla Miejskiego TKKF. Członkom Honorowym przysługują wszystkie prawa członków zwyczajnych, za wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego oraz głosu stanowiącego na Zjeździe Delegatów. Członkowie Honorowi mają prawo uczestniczyć w Zjeździe z głosem doradczym. Ponadto są zwolnieni z obowiązku uiszczania składek członkowskich.
  5. Członkowie Honorowi są zobowiązani do przestrzegania statutu i uchwał władz stowarzyszenia.
1. Członkostwo zwyczajne i wspierające ustaje na skutek:
    - a) wystąpienia,
    - b) wykreślenia z rejestru członków,
    - c) wykluczenia,
    - d) utraty osobowości prawnej
    - e) likwidacji Miejskiego TKKF .
  2. Wystąpienie - dla jego skuteczności winno być zgłoszone na piśmie Zarządowi.
  3. Wykreślenia z rejestru członków dokonuje Zarząd po ustaleniu faktu zalegania z opłacaniem składek członkowskich przez okres 1-go roku, po uprzednim wezwaniu do ich uiszczenia.
  4. Wykluczenie następuje po stwierdzeniu rażącego nie przestrzegania postanowień statutu i uchwał władz Miejskiego TKKF lub działania na jego szkodę. Przed wykluczeniem należy wezwać zainteresowanego członka do złożenia wyjaśnień. Uchwałę o wykluczeniu podejmuje Zarząd.

§ 18.

O ustaniu członkostwa powiadamia się zainteresowanego członka na piśmie w terminie 14 dni od dnia podjęcia stosownej uchwały poprzez jej doręczenie wraz z uzasadnieniem za pośrednictwem poczty na ostatni jego adres zgłoszony Zarządowi.

§ 19.

1. Od uchwały Zarządu o ustaniu członkostwa przysługuje odwołanie do Zjazdu Delegatów w terminie 1-go miesiąca od daty doręczenia stosownej uchwały wraz z uzasadnieniem.
2. Do czasu rozstrzygnięcia odwołania odwołujący się nie wykonuje praw i obowiązków statutowych członka.

§ 20.

Osoba prawna, której członkostwo ostatecznie ustało, traci prawo do korzystania z nazwy „Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej” jako elementu nazwy własnej oraz godła i flagi Towarzystwa.

ROZDZIAŁ 5

Władze Miejskiego TKKF

§ 21.

Postanowienia ogólne.

1. Władzami Miejskiego TKKF są stałe organy kolegialne:
  - a) Zjazd Delegatów,
  - b) b/ Zarząd,
  - c) c/ Komisja Rewizyjna.
2. Wybór władz do Zarządu i Komisji Rewizyjnej odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym, o czym decyduje uchwała Zjazdu.
3. Kadencja władz trwa 4 lata.
4. Zawiadomienie członka władz o terminie posiedzenia uznaje się za dokonane, o ile nastąpiło w drodze nadania pocztowej przesyłki na oficjalnie podany ostatni adres zamieszkania lub na wskazany Zarządowi przez członka adres e-mail, o ile członek wyraził zgodę na ten tryb powiadamiania, przy zachowaniu terminu określonego statutem.

§ 22.

1. Mandat członka władz wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
  - a) pisemnej rezygnacji,
  - b) ustania członkostwa zrzeszonej w związku organizacji, której jest on delegatem,
  - c) odwołania,
  - d) utraty praw obywatelskich,
  - e) zgonu.

2. Członek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach lub odwołany ze składu władz, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków lub działa niezgodnie ze statutem.
3. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej podejmuje organ, którego jest on członkiem, przy czym zawieszenie w czynnościach może obejmować okres do 6-ciu miesięcy.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka władz z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt a, b, d, e – organowi, w którego składzie powstał wakat przysługuje prawo kooptacji z tym, że liczba członków danego organu pochodzących z kooptacji nie może przekroczyć 1/3 ogólnej liczby członków tego organu pochodzących z wyboru.

#### § 23.

1. Zjazd Delegatów (zwany dalej Zjazdem) jest najwyższą władzą Miejskiego TKKF uprawnioną do podejmowania uchwał we wszystkich sprawach dotyczących działalności Miejskiego TKKF niezastrzeżonych do kompetencji innych władz.
2. Zjazd może być zwyczajny lub nadzwyczajny.

#### § 24.

1. Zjazd zwyczajny zwoływany jest przez Zarząd raz na cztery lata jako Sprawozdawczo - Wyborczy.
2. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zjazdu, Zarząd zawiadamia Delegatów pisemnie nie później niż na 14 dni przed datą Zjazdu.
3. Zjazd Delegatów jest zdolny do podejmowania uchwał:
  - a) gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa delegatów uprawnionych do głosowania - w pierwszym terminie,
  - b) bez względu na liczbę uczestniczących delegatów - w drugim terminie, o ile drugi termin był podany w zawiadomieniu.
4. W zjeździe udział biorą z głosem stanowiącym Delegaci wybrani przez członków zwyczajnych. Każdy członek zwyczajny Miejskiego TKKF wybiera 1 delegata na 25 członków Klubu, Ogniska- osób fizycznych.
5. Wybór Delegatów na Zjazd odbywa się najpóźniej na miesiąc przed terminem Zjazdu Zwyczajnego Sprawozdawczo -Wyborczego. Kadencja Delegata trwa 4 lata.
6. Każdy Delegat ma jeden głos. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługują wyłącznie delegatom członków zwyczajnych.
7. W Zjeździe mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni goście.
8. Zjazd obraduje nad sprawami objętymi porządkiem obrad, na podstawie każdorazowo uchwalonego regulaminu, którego projekt przygotowuje Zarząd.
9. Do porządku obrad podczas ich trwania mogą być wprowadzone sprawy dodatkowe na podstawie uchwały Zjazdu.
10. Członek Zarządu, który nie uzyskał absolutorium nie może kandydować do władz w następnej kadencji.
11. Zjazd podejmuje uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad.
12. Z obrad Zjazdu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący, sekretarz i protokolant Zjazdu.

§ 25.

Do kompetencji Zjazdu należy:

- a) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- b) udzielanie lub odmowa udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi w całości, względnie poszczególnym jego członkom,
- c) wybór i odwoływanie członków Zarządu,
- d) wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej,
- e) wybór delegatów na Wojewódzki Zjazd Delegatów Śląskiego TKKF z limitem ustalonym przez Zarząd Śląskiego TKKF,
- f) uchwalanie ogólnych kierunków działania Miejskiego TKKF,
- g) nadawanie tytułu „Członek Honorowy” i „Honorowy Prezes Zarządu”
- h) rozstrzyganie odwołań od uchwał Zarządu,
- i) uchwalanie zmian statutu,
- j) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Miejskiego TKKF i przeznaczeniu jego majątku w razie rozwiązania,
- k) podejmowanie uchwał o wyrażeniu zgody na uszczuplenie lub dyspozycję odnośnie majątku Miejskiego TKKF, jeśli rzecz dotyczy prawa własności nieruchomości lub własnościowego prawa do lokalu, względnie prawa wieczystej dzierżawy gruntu zabudowanego lub niezabudowanego, zgodnie z treścią § 46 ust. 3 statutu,
- l) podejmowanie uchwał w innych sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz Miejskiego TKKF.

§ 26.

1. Zjazd nadzwyczajny zwoływany jest przez Zarząd:

- a) na żądanie poprzedniego Zjazdu Delegatów,
  - b) z własnej inicjatywy Zarządu,
  - c) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
  - d) na żądanie nie mniej niż 1/2 liczby członków zwyczajnych.
1. Żądanie zwołania Zjazdu winno być złożone na piśmie z podaniem przedmiotu obrad oraz jego uzasadnieniem,
  2. Zjazd zwoływany jest najpóźniej w terminie 3-ch miesięcy od daty zgłoszenia żądania i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których został zwołany.
  3. Zjazd nadzwyczajny przeprowadza się według zasad przewidzianych w statucie dla Zjazdu zwyczajnego.

§ 27.

W skład Zarządu wchodzi członkowie w liczbie od 5 do 7 osób. Zarząd konstituuje się na swoim pierwszym posiedzeniu wybierając ze swojego grona: prezesa, wiceprezesów, sekretarza i skarbnika. Zarząd kieruje całokształtem bieżącej działalności Miejskiego TKKF i odpowiada za swą pracę przed Zjazdem Delegatów.

§ 28.

1. Zarząd odbywa posiedzenia nie rzadziej niż 4 razy w roku.
2. Posiedzenia są protokołowane.
3. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Zarządu dokonywane są z 10 - dniowym wyprzedzeniem.
4. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Zarządu, Prezes lub Wiceprezes powiadamia także przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
5. Prezes lub wiceprezes zwołuje posiedzenie Zarządu także na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej najpóźniej w terminie 20 dni od daty złożenia wniosku.

§ 29.

Do kompetencji Zarządu należy:

- a) działanie w imieniu Miejskiego TKKF i reprezentowanie go na zewnątrz,
- b) zarządzanie majątkiem Miejskiego TKKF,
- c) wykonywanie uchwał Miejskiego Zjazdu Delegatów,
- d) uchwalanie budżetu oraz zatwierdzenie bilansu,
- e) ustalanie wysokości składek członkowskich i trybu ich uiszczania,
- f) przyjmowanie, zawieszanie na okres do 12 miesięcy, wykreślanie i wykluczanie członków zwyczajnych i wspierających,
- g) zawieszanie w czynnościach Członka zarządu na okres do 6 miesięcy,
- h) składanie Zjazdowi Delegatów sprawozdania ze swej działalności,
- i) uchwalanie regulaminu swojego działania,
- j) zwoływanie zwyczajnego i nadzwyczajnego Zjazdu Delegatów.

§ 30

Zarząd może powołać komisje stałe i okresowe, jako organy doradcze dla realizacji określonego zadania.

2. Skład komisji ustala Zarząd.
3. Komisja działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Zarząd.

§ 31.

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi członkowie w liczbie od 3 do 5 osób. Komisja konstituuje się na pierwszym posiedzeniu wybierając przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
2. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej, kontrolującym całokształt działalności Miejskiego TKKF, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej.
3. Komisja Rewizyjna działa w ramach uprawnień statutowych na podstawie uchwalonego przez



siebie regulaminu działania.

§ 32.

W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić osoby zatrudnione w Miejskim TKKF oraz pełniące funkcje członka Zarządu, lub pozostające z członkiem Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia, ani też skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.

§ 33.

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na sześć miesięcy. Komisja Rewizyjna przeprowadza co najmniej raz w roku kontrolę działalności Miejskiego TKKF.
2. Z posiedzenia Komisji oraz przeprowadzonych czynności kontrolnych Komisja Rewizyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu lub podczas czynności kontrolnych.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje jej Przewodniczący, powiadamiając o terminie posiedzenia jej członków najpóźniej na 10 dni przed terminem posiedzenia.

§ 34.

Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

§ 35.

Komisja Rewizyjna składa Zjazdowi Delegatów sprawozdania ze swej działalności i wyników przeprowadzonych kontroli. Do wyłącznej kompetencji Komisji Rewizyjnej należy stawianie wniosku o udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi lub jego poszczególnym członkom.

§ 36.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- a) przeprowadzanie kontroli działalności Miejskiego TKKF ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowej, pod względem celowości, rzetelności oraz zgodności z przepisami prawa,
- b) wydawanie wniosków i zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień, ze wskazaniem sposobu i terminu ich usunięcia oraz żądania wyjaśnień w sprawach wątpliwych,
- c) występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Zjazdu Delegatów lub posiedzenia Zarządu w przypadku stwierdzenia działań Zarządu niezgodnych z prawem, statutem lub interesem Miejskiego TKKF.
- d) zawieszeniu w prawach członka na okres 6 miesięcy.

## ROZDZIAŁ 6.

### Uchwały – zasady podejmowania i warunki ich ważności

#### § 37.

1. Władze Miejskiego TKKF podejmują decyzje w formie uchwał.
2. Uchwała podejmowana jest w głosowaniu jawnym, jednakże należy stosować głosowanie tajne w przypadku żądania zgłoszonego przez większość członków organu podejmującego uchwałę. Wyjątek stanowią uchwały dotyczące spraw personalnych, gdzie zasadą jest ich podejmowanie w głosowaniu tajnym, od której można odstąpić w przypadku żądania zgłoszonego przez większość członków organu podejmującego uchwałę.

#### § 38.

1. Z zastrzeżeniem treści § 37 - uchwały władz Miejskiego TKKF podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym dla ich ważności wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków danego organu uprawnionych do głosowania.
2. Zwykła większość głosów występuje wówczas, gdy liczba głosów „za” jest większa o 1 głos od liczby głosów „przeciw”.
3. Uchwałę uważa się za przyjętą, jeżeli uzyskała zwykłą większość głosów.

#### § 39.

1. Kwalifikowana większość 2/3 głosów wymagana jest do podjęcia uchwały w sprawie:
  - a) likwidacji Miejskiego TKKF,
  - b) zmiany statutu,
  - c) odwołania członka władz,
  - d) zawieszenia w czynnościach członka władz.
2. Z zastrzeżeniem § 22 ust. 3 dla ważności uchwały wymagana jest obecność przynajmniej połowy liczby członków danego organu uprawnionych do głosowania.
3. W drugim terminie Zjazdu Delegatów nie mogą być podjęte uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt a – b – dla ich skutecznego podjęcia niezbędna jest obecność połowy delegatów członków zwyczajnych.

#### § 40.

Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach członka władz podejmuje ten organ, którego jest on członkiem.

#### § 41.

Przy podejmowaniu uchwały dotyczącej członka władz, członek ten nie bierze udziału w głosowaniu.

## ROZDZIAŁ 7.

### Reprezentowanie Miejskiego TKKF

#### § 42.

- 1/ Do reprezentowania MTKKF jest upoważniony Prezes Zarządu.
- 2/ Prezesa może zastąpić upoważniony przez Prezesa członek zarządu.

#### § 43.

- 1/ Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw, wymagane jest łączne współdziałanie Prezesa i Skarbnika, lub jednego z nich wraz z upoważnionym członkiem Zarządu. Czynności powyższe należy dokumentować w formie pisemnej.
- 2/ Zarząd w regulaminie swego działania, może upoważnić Prezesa Zarządu do podejmowania zobowiązań majątkowych jednoosobowo w granicach określonego limitu.
- 3/ Do poszczególnych spraw lub zespołu spraw Zarząd może ustanowić pełnomocnika działającego samodzielnie.

## ROZDZIAŁ 8.

### Wyróżnienia, kary i sankcje organizacyjne

#### § 44.

Miejskie TKKF stosuje następujące rodzaje wyróżnień:

- a) pochwałą
  - b) dyplom,
  - c) odznaczenia honorowe,
  - d) tytuł „Członek Honorowy”,
  - e) tytuł „Honorowy Prezes Zarządu”.
1. Za wyjątkiem tytułu Członka Honorowego i Honorowego Prezesa Zarządu, uchwały w sprawie nadania wyróżnienia podejmuje Zarząd.

#### § 45.

1. W przypadku naruszenia przez członka zwyczajnego postanowień statutu lub uchwał władz Miejskiego TKKF mogą być stosowane kary w postaci:
  - a) ostrzeżenia,
  - b) nagany,
  - c) zawieszenia w prawach członka na okres do 12 miesięcy,
  - d) wykluczenia z członkostwa.
2. Kary wobec członków zwyczajnych stosuje Zarząd Miejskiego TKKF.
3. Od kar określonych w ust. 1 lit. b, c, d ukaranemu członkowi przysługuje odwołanie do Zjazdu Delegatów w terminie 1-go miesiąca od daty doręczenia uchwały o ukaraniu wraz z

uzasadnieniem.

## ROZDZIAŁ 9.

### Majątek Miejskiego TKKF

#### § 46.

1. Majątek Miejskiego TKKF stanowią nieruchomości, ruchomości oraz fundusze.
2. Fundusze tworzy się z:
  - a) składek członkowskich,
  - b) dotacji, lokat,
  - c) darowizn, zapisów i spadków,
  - d) wpływów z odpłatnej działalności statutowej,
  - e) dochodów z działalności gospodarczej
  - f) świadczeń członków wspierających.
3. Decyzje dotyczące uszczuplenia majątku ruchomego wymagają uchwały Zarządu.
4. Gdy przedmiotem uszczuplenia lub dyspozycji jest prawo własności nieruchomości lub prawo do własnościowego lokalu, względnie prawo wieczystej dzierżawy gruntu zabudowanego lub niezabudowanego – działanie Zarządu w tej sprawie wymaga uprzedniej zgody Zjazdu Delegatów.
5. Miejskie TKKF nie udziela pożyczek i nie zabezpiecza zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do swych członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
6. Miejskie TKKF nie przekazuje majątku na rzecz swych członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to miałyby nastąpić bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
7. Zabrania się wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
8. Zabrania się zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Miejskiego TKKF, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

ROZDZIAŁ 10.

Zmiana statutu

§ 47.

Zmiana statutu wymaga uchwały Zjazdu Delegatów.

ROZDZIAŁ 11.

Rozwiązanie Miejskiego TKKF

§ 48.

1. Rozwiązanie Miejskiego TKKF następuje po podjęciu uchwały przez Zjazd Delegatów.
2. Uchwała Zjazdu winna ustanowić likwidatora, określić tryb likwidacji oraz wskazać cel – związany z celem działalności Miejskiego TKKF, na jaki ma być przeznaczony majątek.
3. Likwidator po zakończeniu działalności występuje do sądu rejestrowego

z

w  
n  
i  
o  
s  
k  
i  
e  
m

o

w  
y  
k  
r  
e  
ś  
l  
e  
n  
i  
e